

Das Vorstellungsgespräch

Spätestens mit der Einladung zum Vorstellungsgespräch kommen Fragen auf: Wie bereite ich mich vor? Was ziehe ich an? Welche Fragen könnten kommen? Muss ich **alle** Fragen beantworten?

Termin

Bestätigen Sie den Termin möglichst telefonisch bzw. - wenn unumgänglich - stimmen Sie einen neuen Termin ab, der unbedingt einzuhalten ist. Fragen Sie ggf. nach dem Ablauf des Bewerbungsverfahrens einschl. vorgesehener Tests und ob die Übernahme von Fahrtkosten vorgesehen ist. Füllen Sie zugesandte Personalfragebögen sorgfältig aus und klären Sie evtl. Unklarheiten mit Ihrem Anruf zur Terminbestätigung.

Vorbereitung

- Arbeitgeber-Infos
Bei der schriftlichen Bewerbung haben Sie sich bereits eingehend über den potenziellen Arbeitgeber informiert. Nun **aktualisieren** Sie Ihren Wissensstand und recherchieren Sie über die Firmenwebsite **UND** über Suchmaschinen und Presse die neuesten Entwicklungen, z.B. Ausweitung oder Verlegung von Standorten, Fusionen, neue Produkte, Projekte, Auszeichnungen etc. Denken Sie darüber nach, warum das Unternehmen für Sie interessant ist.
- Outfit
Ihre Erscheinung sollte gepflegt, unaufdringlich, dezent sein und richtet sich nach den Gepflogenheiten der Branche. Neue Garderobe sollten Sie vorher einmal getragen haben, damit Sie sich darin wohlfühlen.
- Unterlagen
Lesen Sie nochmals in der Einladung nach, was Sie mitbringen sollen, z.B. den Personalfragebogen. Eine Liste mit Fragen an den Arbeitgeber wäre hilfreich. Prägen Sie sich ein, was Sie eingereicht haben. Ggf. sollten Sie zusätzliche Bewerbungsunterlagen mitbringen, die nützlich sein könnten.
- Anfahrt
Machen Sie sich mit der Anfahrt vertraut, kalkulieren Sie Wartezeiten von (öffentlichen) Verkehrsmitteln mit ein. Bei frühen Terminen in großer Entfernung sollten Sie einen Tag vorher anreisen. Seien Sie auf jeden Fall pünktlich und speichern Sie die Telefonnummer Ihres Gastgebers auf Ihrem Handy für unerwartete Verzögerungen. Etwa 10 Minuten früher anzukommen liegt im Rahmen.

Das Gespräch

- Körpersprache
Denken Sie daran, dass Sie vielleicht aus Hunderten von Bewerbern eine Einladung erhalten haben. **Freuen** Sie sich darüber und **lächeln** Sie bei der Begrüßung. Schauen Sie der/m InterviewerIn in die Augen, drücken Sie die ausgestreckte Hand fest ohne sie zu quetschen. Die einleitenden Worte betreffen meist die Anfahrt und/oder das Wetter.
Dann folgt ggf. eine Kurzdarstellung des Unternehmens. Hören Sie dabei gut zu, vielleicht können Sie dazu später ein paar Fragen anknüpfen. Verschränken Sie Ihre Arme nicht (Barrierenaufbau), halten Sie Blickkontakt. Machen Sie sich Notizen zu evtl. Fragen.
Schlagen Sie die Beine nicht übereinander.

- Fragen und Antworten

Gefragt wird oft nach Ihren Stärken und Schwächen, nach Ihrer Motivation, nach Ihren Erwartungen an den Arbeitgeber, nach Ihren Zielen etc. → Siehe Linkliste am Ende dieses Dokuments.

Antworten Sie wahrheitsgemäß, denn das Vorstellungsgespräch dient dazu festzustellen, ob Bewerber und Unternehmen zueinander passen.

Ausführliches zum Thema **Stress-Interview** finden Sie in der Linkliste unter www.vorstellungsgespraech.com.

Fragen ohne direkten Zusammenhang zum Arbeitsplatz (i.d.R. Parteizugehörigkeit, Heiratsabsicht, Kinderwunsch, Religionszugehörigkeit etc.) sind nicht zulässig. Bereiten Sie dennoch freundliche Antworten vor.

- Am Ende: Stellen Sie **Ihre** Fragen, wenn diese für Ihre Entscheidungsfindung von Bedeutung und noch ungeklärt sind: Entwicklungsmöglichkeiten, Arbeitskollegen etc. Fragen Sie die Interviewer, was ihnen an ihrer Arbeit am besten gefällt und bitten Sie sie um ihre Visitenkarten. Klären Sie ggf., wie es weitergehen wird. Geben Sie ein Feedback über das Gespräch.

Sehr viele Karriereseiten im Internet befassen sich mit dem Thema „Bewerbung“, dabei gilt es, die Spreu vom Weizen zu trennen. Oftmals wird uns die Frage nach der Umsetzung gestellt, denn jeder Fall ist anders. Wir beraten Sie gerne individuell. Bitte kontaktieren Sie uns: <http://www.uni-due.de/abz/kontakt.shtml>

Links:

www.vorstellungsgespraech.com/tipps.html

www.studis-online.de/Karriere/Vorstellungsgespraech/

www.jobblog.ch/100-fragen-im-vorstellungsgespraech-766/

www.berufswahl-tipps.de/vorstellungsgespraech.htm

www.focus.de/karriere/bewerbung/: **Offene Fragen, versteckte Signale**

Themen u.a.: Vorab informieren, Fragen/Antworten, Selbstbewusstsein, Kleidung, Pünktlichkeit, Gesprächsaufbau, Selbstmarketing, Motivation zeigen, Stärken/Schwächen-Test, soziale Kompetenz, Tabuthemen, Gehaltsvorstellungen, Absagen, Spontaninterviews

www.focus.de/karriere/videos/: **Themen der Videos mit Kommentierungen:**

Themen u.a.: Anruf vor der Bewerbung, kurz vor dem Termin, richtig begrüßen, Selbstpräsentation, Schwächen, Lücken im Lebenslauf, Grund für Bewerbung, Gehalt, fiese Fragen, Körpersprache bei Stressfragen|Selbstpräsentation|Verabschiedung, in den letzten Minuten punkten

Internetseiten können sehr schnell geändert werden und der jeweilige Hyperlink wäre in diesem Moment vielleicht schon ungültig. Daher haben wir hier auf eine direkte Hyperlinksetzung verzichtet. Bitte **fragen Sie Ihre Beraterin** nach einer aktuellen Liste.