



Wir bringen Forschung
auf Top-Niveau voran –
und uns selbst.

Veränderung startet mit uns.



Werkstudent*in im Personalmanagement

Als eins von 76 Instituten und Forschungseinrichtungen der Fraunhofer-Gesellschaft zeigen wir, wie man Krisen nicht nur meistert, sondern an ihnen wächst. Grenzen verschieben. Immer wieder Neues versuchen. Nicht nur nachdenken, sondern weiter denken. Wir machen aus Forschung Zukunft. Wir wollen eine Erde, auf der es sich zu leben lohnt. Mit unserer angewandten Forschung zu Circular Economy, Carbon Management, Green Hydrogen und Local Energy Systems leisten wir konkrete Beiträge zum Erreichen der 17 Sustainable Development Goals der Vereinten Nationen. Unsere Mitarbeitenden forschen in den Bereichen Energie, Umwelt, Sicherheit, Gesundheit, Kommunikation und Mobilität.

Du bist ein Organisationstalent und trittst gerne mit Menschen in Kontakt? Wir suchen ab sofort eine*n Werkstudent*in im Personalmanagement. Wenn du neben deinem Studium spannende Einblicke in die Personalarbeit erhalten möchtest und dir zutraust, anspruchsvolle Aufgaben mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum zu übernehmen, bist du bei uns richtig! Durch den breit gefächerten Aufgabebereich und der Möglichkeit erste Eindrücke in einem namenhaften Institut zu sammeln, ermöglichen wir dir dich durch wertvolle Erfahrungen persönlich weiter zu entwickeln und deine Handlungs- sowie Fachkompetenzen auszubauen.

Was Du bei uns tust

- Du unterstützt im kompletten Mitarbeitenden-Life-Cycle
- Du unterstützt beim Einstellungsprozess und bist für dessen Vorbereitung verantwortlich (Erstellung von Arbeitsverträgen, Einrichten & Pflege von Personalakten)
- Du planst das Onboarding neuer Mitarbeitenden und organisierst Arbeitssicherheitsunterweisungen
- Du übernimmst die Kontrolle der Arbeitsnachweise nach dem MiLoG (Mindestlohngesetz)
- Die abteilungsübergreifende Kommunikation mit Mitarbeitenden ist fester Bestandteil deines Arbeitsalltags

Was Du erwarten kannst

- Mitarbeit auf Augenhöhe sowie die Möglichkeit, deine Kenntnisse aus dem Studium mit praktischen Erfahrungen an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft und Wissenschaft zu verknüpfen und eigene Ideen einzubringen
- New Work, Diversity und ein kooperatives Miteinander sind klare Bestandteile unserer strategischen Ausrichtung
- Flexible Arbeitszeiten – wir wissen, dass das Studium vorgeht
- Flexible Arbeitsorte, die zu deinem Studium passen – mobile Arbeit und Arbeit vor Ort werden je nach Bedarf kombiniert
- Vielseitige Unterstützung bei der Anfertigung deiner Abschlussarbeit
- Gesundheits- und Achtsamkeitsprogramme für einen guten Ausgleich

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 20 Stunden. Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate befristet. Die Vergütung richtet sich nach der Gesamtbetriebsvereinbarung zur Beschäftigung der Hilfskräfte.

Mit ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

Was Du mitbringst

- Du studierst im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Personal oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Du bist Dir dem verantwortungsvollen Umgang mit Personaldaten bewusst und betrachtest diesen als selbstverständlich
- Du bringst Dich gerne aktiv mit eigenen Ideen ein
- Du bist teamfähig, aber schätzt auch eigenständiges Arbeiten

**Haben wir Dein Interesse geweckt?
Dann bewirb Dich jetzt online mit
Deinen Bewerbungsunterlagen.
Wir freuen uns darauf,
Dich kennenzulernen!**

Fachliche Fragen zu dieser Position beantwortet dir gerne:

Frau Marie-Rose Koprek
+49 208 8598-1585

E-Mail: bewerbung@umsicht.fraunhofer.de

Fraunhofer-Institut für Umwelt-, Sicherheits- und Energietechnik UMSICHT
www.umsicht.fraunhofer.de

Kennziffer: 72634

