

**Wir suchen eine studentische Hilfskraft (w/m/d) zur
Unterstützung des Geschäftsbereichs Lerntechnologien im
Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM)**



Das Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM) der Universität Duisburg-Essen (UDE) sucht ab sofort eine studentische Hilfskraft (m/w/d) hauptsächlich am Campus Duisburg, die unser Team der Veranstaltungsaufzeichnung im Geschäftsbereich Lerntechnologien unterstützen möchte.

Was sind deine Aufgaben?

- Medientechnische Unterstützung bei Veranstaltungen, u.a. Auf- und Abbau von Medien- und DV-technischen Geräten und Anlagen
- Mithilfe bei der Vorort-Betreuung der Medien- und DV-technischen Geräte/Anlagen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Videokonferenzen und Vorlesungsaufzeichnungen

Was solltest du mitbringen?

- Du solltest hinsichtlich der Einsatzzeiten möglichst flexibel einsetzbar sein und bereit sein, Veranstaltungen z.T. auch abends zu unterstützen.
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, idealerweise auch über gute Englischkenntnisse.
- Du arbeitest gerne verantwortungsbewusst und eigenständig in einem Team und bist kommunikativ, zuverlässig und kundenfreundlich orientiert.
- Du solltest solide Kenntnisse im Umgang mit gängigen Betriebssystemen und verschiedenen Softwareprogrammen haben (Windows, Outlook, Videobearbeitungstools wie Adobe Premiere oder Davinci Resolve) und bist bereit, dich in neue Technologien einzuarbeiten.

Allgemeines:

Dienstort ist hauptsächlich der Campus Duisburg; es ist aber die Bereitschaft notwendig, auch Termine am Campus Essen wahrzunehmen.

Besetzungszeitpunkt:

Zum nächstmöglichen Termin

Arbeitszeit:

max. 19 Std. p. Woche

Sollten wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf deine Bewerbung per Email mit dem Betreff „SHK Veranstaltungsaufzeichnung“ an sandrina.heinrich@uni-due.de.