

Stabsstelle für Arbeitssicherheit & Umweltschutz

Einverständniserklärung Brandschutz- und Evakuierungshelfer (BEH)

Antwort an
notfallmanagement@uni-due.de

Für das Notfallmanagement steht folgende/-r Mitarbeiter/-in als BEH zur Verfügung:

Angaben zum Mitarbeiter	
Uni-Kennung	
Anrede	
Titel	
Vorname	
Nachname	
E-Mail	
Telefonnummer	
Beschäftigungsverhältnis *1)	
Angaben zur Organisationseinheit (OE)	
OE_01: Rektorat / Organe / Fakultäten / Zentr. Einrichtungen / Verwaltung etc. *2)	
OE_02/03: Fakultät / Zentr. Einrichtung / Uni-Verwaltung *2)	
OE_04/05: LL / SG / Abt. / Dez. / Stab. / Kom. *2)	
Abteilung (+ SAP-Kostenstelle) *2)	
Arbeitskreis (+ SAP-Kostenstelle) *2)	
Vorgesetzte/-r (Titel, Vorname, Nachname)	
Angaben zum BEH-Einsatzort / Evakuierungsbereich *3)	
Campus	
Büro / Raumangabe *3): Gebäude Etage Raum	

*1) Nur **UNBEFRISTETE** Mitarbeiter können zum BEH **benannt werden** (der PR stimmt dem Bestellungs-vorschlag bei Befristung aktuell NICHT zu). Doch auch **BEFRISTETE** Mitarbeiter werden in der BEH-Datenbank geführt – somit bitte das Formular ausfüllen.

*2) Die SAP-Kostenstelle dient NUR zur besseren Zuordnung der jeweiligen Organisationseinheit (nach Uni-Organigramm).

*3) Wichtige Angabe: Aus der Raumangabe wird der **Einsatzort des BEH (= Gebäude + Geschoss/Etage)** abgeleitet.

Einverständniserklärung

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, für den oben genannten Bereich als Brandschutz- und Evakuierungshelfer/-in tätig zu werden.

Datum & Unterschrift/Signatur
Mitarbeiter/-in

Datum & Unterschrift/Signatur
Vorgesetzte/-r