

Hinweise für Lehrende

für Veranstaltungen mit gehörlosen Studierenden

- Die Hinweise wurden von einer gehörlosen Studierenden der UDE zusammengetragen und dienen als Orientierung. -

Allgemein:

- Möglichst vor Veranstaltungsbeginn mit den Studierenden austauschen (per Mail oder über die Gebärdendolmetschenden), welche individuellen Bedarfe bestehen und ob etwas zu beachten ist.

Onlineveranstaltungen:

- **Besser Zoom als BigBlueButton (BBB) nutzen**, da die Studierenden für BBB ihre privaten Zugangsdaten (u.a. Moodle) an die Dolmetschenden weitergeben müssen. Dagegen können der Zoom-Link oder die entsprechenden Zugangsdaten einfach an die Dolmetschenden verschickt werden.
- **Die zufällige Einteilung in Gruppenräume (z.B. Breakout-Räume) vermeiden**, da so nicht sichergestellt werden kann, dass sich die Dolmetschenden und die Studierenden im gleichen Gruppenraum befinden.

Präsenzveranstaltungen:

- Zusätzliche Stühle für die Dolmetschenden einplanen, sodass die Studierenden einen guten Blick auf die Präsentation als auch die Dolmetschenden haben.
- Möglichst nicht zu schnell und zu oft zwischen verschiedenen Folien hin- und her wechseln.

Prüfungen:

- Ggf. ist auch in Prüfungen, wie Klausuren oder mündlichen Prüfungen, die Anwesenheit der Dolmetschenden notwendig.