

Am Institut für Energie- und Material-Prozesse EMPI an der Universität Duisburg-Essen ist am **Campus Duisburg** die Stelle einer

Studentischen Hilfskraft (m/w/d) – 8 Std./Woche

zunächst befristet für die Dauer von **12 Monaten** schnellstmöglich zu besetzen.

Das Institut für Energie- und Material-Prozesse EMPI legt die wissenschaftlichen Grundlagen für die Energiewandlung und -speicherung, die Herstellung und Verarbeitung von Funktionsmaterialien und Werkstoffen sowie das Verständnis von Hochtemperaturprozessen. Dies beginnt bei der Erforschung der Details in kleinen Versuchsanlagen und umfasst die gesamte Prozesskette hin zu Anlagen von industrieller Größenordnung. Experimentelle Untersuchungen werden durch Theorie und Simulationen begleitet, als Vorbereitung ebenso, wie zur Interpretation von Versuchsergebnissen

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Technische und inhaltliche Betreuung des Internetauftritts von EMPI, wie beispielsweise das Aktualisieren der statischen Internetseite mithilfe des Content-Management-Systems Imperia.
- Unterstützung bei softwarebasierten Administrationsaufgaben, wie beispielsweise das Aktualisieren von Kontaktlisten in Excel und Datenbanksystemen, regelmäßige Pflege der Datenbanken in OpenProjekt zur Drittmittelverwaltung.
- Unterstützung bei Soft- und Hardwareproblemen und beim Einrichten von Computern
- Allgemeine administrative Unterstützung bei Bestellvorgängen.

Ihr Profil:

- Laufendes Hochschulstudium (kein Studienabschluss erforderlich) vorzugsweise im Bereich Ingenieurwissenschaften, Informatik, Medientechnik, BWL o. ä.
- Kenntnisse im Umgang mit der Programmiersprache PHP und dem CMS-System Imperia von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office Programme
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Flexibilität, viel Eigeninitiative, hohe Motivation, verbindliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit organisatorischem Geschick sowie ausgeprägte Teamfähigkeit

Was wir bieten:

- Freundliche Arbeitsatmosphäre in einem jungen, professionellen Team
- Technisch hochwertig ausgestatteter Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten nach vorheriger Absprache
- Rücksichtnahme auf Ihre Verpflichtungen als Student/in

Besetzungszeitpunkt: schnellstmöglich

Vertragsdauer: 12 Monate (längerfristige Beschäftigung angestrebt)

Arbeitszeit: 8 Stunden/Woche (zu Bürozeiten)

Bewerbungsfrist: 31.12.2024

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern und berücksichtigt die Kompetenzen, die diese z. B. aufgrund ihres Alters oder ihrer Herkunft mitbringen. (s. www.uni-due.de/diversity)

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Die Universität Duisburg-Essen ist für ihre Bemühungen um die Gleichstellung von Mann und Frau mit dem „Total-E-Quality-Award“ ausgezeichnet worden. Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe des Stichworts „SHK EMPI“ vorzugsweise per E-Mail (PDF-Datei) an Frau Kerstin Czaplinski, EMPI-RF, Universität Duisburg-Essen, Carl-Benz-Str. 199, 47057 Duisburg, Tel. 0203 379-8022, E-Mail: office.empi-rf@uni-due.de. Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich ebenfalls an Frau Kerstin Czaplinski wenden.