



Workshop

UNIVERSITÄT
DUISBURG
ESSEN

Offen im Denken

Veröffentlichung: November 2024

Kommunikations- und Schreibtraining für den Berufseinstieg

Universität Duisburg-Essen
Campus Essen, R12 V03 D20
Samstag, 18.01.2025, 10-17 Uhr

Der Einsatz von KI, Texte für die Firmen-Website und Social-Media-Kanäle, Agenden für Meetings, schriftliche Briefings, die Betreffzeile von E-Mails..., als Berufseinsteiger*in sollten Sie sich damit auskennen. Im Job gelten andere Regeln als beim wissenschaftlichen Schreiben an der Universität. Dieser praxisnahe Kommunikations- und Schreib-Workshop bereitet Studierende auf die aktuellen Erwartungen und Anforderungen im Berufsalltag vor und liefert Ihnen zahlreiche, gut umsetzbare Tipps.

Unser Gastdozent, Joachim Ochs, ist Geschäftsführer der Kommunikationsberatung R.O.E. Consulting GmbH. Er gibt seine praktischen Erfahrungen aus mittelständischen Unternehmen, Konzernen, Behörden und Verbänden an die Teilnehmer*innen weiter.

Anhand praktischer Beispiele und kurzer Übungen lernen Sie die wichtigsten Regeln für die schriftliche Kommunikation mit Vorgesetzten, Kolleg*innen und Dienstleistern kennen und erleichtern sich damit den Start in Ihre berufliche Karriere.

Die Teilnahmezahl ist auf 16 begrenzt. Bitte melden Sie sich unter Angabe der Matrikelnummer, des Studiengangs und der Fächerkombination bei Dr. Claudia Drawe verbindlich an. Teilnehmer*innen erhalten eine Bescheinigung vom Praktikumsbüro.



Dr. Claudia Drawe
Campus Essen, Raum: R12 V03 D14
Telefon: 0201-183-2835
E-Mail: claudia.drawe@uni-due.de



Zentrales
Praktikumsbüro
Fakultät für Geisteswissenschaften · Universität Duisburg-Essen