



# Workshop

UNIVERSITÄT  
DUISBURG  
ESSEN

*Offen im Denken*

Veröffentlichung: November 2024

## Kommunikations- und Schreibtraining für den Berufseinstieg

Universität Duisburg-Essen  
Campus Essen, R12 V03 D20  
Samstag, 18.01.2025, 10-17 Uhr

Der Einsatz von KI, Texte für die Firmen-Website und Social-Media-Kanäle, Agenden für Meetings, schriftliche Briefings, die Betreffzeile von E-Mails..., als Berufseinsteiger\*in sollten Sie sich damit auskennen. Im Job gelten andere Regeln als beim wissenschaftlichen Schreiben an der Universität. Dieser praxisnahe Kommunikations- und Schreib-Workshop bereitet Studierende auf die aktuellen Erwartungen und Anforderungen im Berufsalltag vor und liefert Ihnen zahlreiche, gut umsetzbare Tipps.

Unser Gastdozent, Joachim Ochs, ist Geschäftsführer der Kommunikationsberatung R.O.E. Consulting GmbH. Er gibt seine praktischen Erfahrungen aus mittelständischen Unternehmen, Konzernen, Behörden und Verbänden an die Teilnehmer\*innen weiter.

Anhand praktischer Beispiele und kurzer Übungen lernen Sie die wichtigsten Regeln für die schriftliche Kommunikation mit Vorgesetzten, Kolleg\*innen und Dienstleistern kennen und erleichtern sich damit den Start in Ihre berufliche Karriere.

Die Teilnahmezahl ist auf 16 begrenzt. Bitte melden Sie sich unter Angabe der Matrikelnummer, des Studiengangs und der Fächerkombination bei Dr. Claudia Drawe verbindlich an. Teilnehmer\*innen erhalten eine Bescheinigung vom Praktikumsbüro.



Dr. Claudia Drawe  
Campus Essen, Raum: R12 V03 D14  
Telefon: 0201-183-2835  
E-Mail: [claudia.drawe@uni-due.de](mailto:claudia.drawe@uni-due.de)



Zentrales  
**Praktikumsbüro**  
Fakultät für Geisteswissenschaften · Universität Duisburg-Essen