

(Checkliste) Ausstattung und Zugriffsrechte

Name:

Vorname:

Raumnr.:

Telefon:

Institut:

Sekretariat:

Hardware/Geräte/Zubehör	Bezeichnung/Modell, ggf. Inventarnr.	Ausstattung	Rückgabe
Notebook			
Docking-Station			
Headset			
Webcam			
Diensthandy			
Adapter			
Sonstiges			

	Nummer	Ausgabe	Rückgabe
Schlüssel			
Transponder			

Server-Berechtigungen			
	Rollen / Brechtigungen	Einrichtung	Beendigung
SAP			
LSF			
Sowi-Cloud			
Fileserver			
Sonstiges			