

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für Gesellschaftswissenschaften, Institut für Entwicklung und Frieden (INEF) eine

wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d), Bachelor-Abschluss

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Forschungsunterstützung in laufenden Drittmittelprojekten und bei der Vorbereitung von Projektanträgen (Recherchearbeiten, Erstellen von Bibliografien, Besorgen von Literatur, Redigieren von Manuskripten, Erstellen von Grafiken und Schaubildern etc.)
- Mitarbeit in der institutseigenen Bibliothek (Bearbeitung von Buchbestellungen und Fernleihen, Betreuung von Bibliotheksnutzer*innen und Einführungen in die Nutzung der Bibliothek)
- Unterstützung der INEF-Geschäftsführung bei administrativen Tätigkeiten (u.a. Ablage, Zusammenstellung von Daten, Protokollführung bei Besprechungen, Erstellen von PowerPoint-Präsentationen)
- Organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Bachelor-Studium in einem sozialwissenschaftlichen Studiengang und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule.

- Sie haben Interesse an und Vorkenntnisse in den Arbeitsschwerpunkten unseres Instituts.
- Sie sind gewohnt, systematisch, präzise, zuverlässig und eigenständig zu arbeiten, verfügen über Organisationstalent, sind teamorientiert und haben Spaß am Umgang mit Menschen.
- Sie haben gute Kenntnisse in verschiedensten Techniken der Literaturrecherche (Datenbanken, Internetrecherche etc.) und sind versiert in der Nutzung von Bibliotheken.
- Sie sind mit den gängigen Softwareanwendungen (wie MS Word, Excel, PowerPoint) und auch mit Datenbankanwendungen sowie digitalen Werkzeugen vertraut.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Besetzungszeitpunkt: 01.12.2022

Vertragsdauer: 6 Monate (mit der Möglichkeit der Verlängerung)

Arbeitszeit: 7 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 20.10.2022

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, schriftliche Hausarbeit als „Arbeitsprobe“, Auflistung bisheriger Studienleistungen, Zeugnisse) senden sie bitte in elektronischer Form mit einem aussagekräftigen Anschreiben unter Angabe der **Kennziffer 814-22** an die wissenschaftliche Geschäftsführerin des INEF, Frau Dr. Cornelia Ulbert, Universität Duisburg- Essen, Institut für Entwicklung und Frieden (INEF), E-Mail: cornelia.ulbert@uni-due.de.

Informationen zum INEF finden Sie unter <https://www.uni-due.de/inef>.

www.uni-due.de

