

Als dichteste Hochschullandschaft Europas bietet die Metropole Ruhr attraktive Karrierechancen für exzellente Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus aller Welt. Um ihre internationale Spitzenforschung zu den großen Herausforderungen der Menschheit zu bündeln, haben die Ruhr-Universität Bochum, die TU Dortmund und die Universität Duisburg-Essen 2021 die **Research Alliance Ruhr** gegründet. Hier sind **vier Research Center** und **ein College** entstanden. Dies ist die jüngste Entwicklung in der langjährigen Zusammenarbeit als **Universitätsallianz Ruhr (UA Ruhr)**, einer Gemeinschaft von 14.000 Forscher*innen und 120.000 Studierenden.

Das **College for Social Sciences and Humanities** versteht sich als Forum, in dem bereits etablierte Forschungsschwerpunkte der UA Ruhr in den Geistes- und Sozialwissenschaften in enger Kooperation mit internationalen Gastwissenschaftler*innen weiterentwickelt und um neue Forschungsthemen ergänzt werden. Neben interdisziplinären **Forschungsprofessuren und Forschungsgruppen** umfasst das College insbesondere ein **Senior-Fellowship-Programm**, welches internationale Spitzenforscher*innen in die Lage versetzt, im Rahmen eines Gastaufenthaltes am College gemeinsam mit wissenschaftlichen Tandempartner*innen aus der UA Ruhr an kollaborativen Projektvorhaben zu arbeiten. Unterstützt werden die Senior Fellows durch eine Geschäftsstelle, zu der u.a. ein professionelles Fellow- und Veranstaltungsmanagement sowie eine Anlaufstelle für die Öffentlichkeitsarbeit und die Wissenschafts-kommunikation gehört.

Das College for Social Sciences and Humanities (in Essen) sucht
eine

studentische Hilfskraft (w/m/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung der Geschäftsstelle des College for Social Sciences and Humanities mit Schwerpunkten Kommunikation und Veranstaltungen
- Redigat / Korrektorat von Texten
- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Verteilerpflege, Distribution von Werbematerialien, thematische Recherchen und Bildbearbeitung)
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, auch bei Online-Formaten (inkl. Chat-Moderation), ggf. fotografische Dokumentation

Ihr Profil:

- laufendes Studium in den Geistes- oder Sozialwissenschaften (idealerweise mit Bezug zu Kommunikation / Medien, z.B. Kultur-, Kommunikations- oder Medienwissenschaften) und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- sehr gute Englischkenntnisse
- Vertrautheit mit gängiger Bürosoftware (MS Office), idealerweise Grundkenntnisse in Content-Management-Systemen und/oder Bildbearbeitungs- / Layoutsoftware
- Interesse an Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit im geistes- und sozialwissenschaftlichen Kontext
- idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Redaktion, Öffentlichkeitsarbeit oder Gestaltung oder im Veranstaltungsbereich
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung, interkulturelle Kompetenz

Wir bieten:

- ein internationales Arbeitsumfeld
- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima
- flexible Zeiteinteilung
- Einblick in interdisziplinäre Arbeitszusammenhänge und Forschungsprojekte im Bereich der Geistes- und Sozialwissenschaften
- Arbeitsplatz in der Essener Innenstadt (fußläufig vom Hbf)

Besetzungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsdauer: 12 Monate (verlängerbar)

Arbeitszeit: 10-12 Stunden pro Woche (verhandelbar)

Bewerbungsfrist: ab sofort bis zur Stellenbesetzung

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>). Unterrepräsentierte Geschlechter werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) richten Sie bitte an Herrn Mark Halawa-Sarholz (contact@college-uaruhr.de)

www.uni-due.de

