

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Wir, die rund 160 Mitarbeiter:innen der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen, kennen uns aus mit Literatur, Informationen und Daten. Wir sorgen dafür, dass Forschende, Lehrende und Studierende der Universität Duisburg-Essen unmittelbaren und verlässlichen Zugang zu ihnen haben – vor Ort und digital. Was uns dabei im Alltag wichtig ist? Offenheit, Respekt, Vertrauen, Kooperation und Reflexion.

Für die Gewährleistung der Öffnungszeiten, die Bestandsordnung und die Unterstützung des Service suchen wir in der **Fachbibliothek GW/GSW am Campus Essen**

### **mehrere Studentische Hilfskräfte (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie übernehmen Ausleihservices an der Theke unter Nutzung des Bibliotheksystems ALMA
- Sie geben Benutzer:innen der Bibliothek Erstauskünfte
- Sie stellen Medien ein, suchen diese heraus und stellen Sie für Benutzer:innen der Bibliothek bereit
- Sie unterstützen Ordnungsarbeiten im Buchbestand

#### **Ihr Profil:**

- Sie sind eingeschriebene:r Studierende:r, vorzugsweise im 4. Fachsemester und höher
- Sie zeichnet eine selbstständige, serviceorientierte Arbeitsweise, Ordnungssinn, Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Arbeit im Team aus
- Sie zeigen Ihre Flexibilität, indem Sie bei Bedarf für erkrankte oder beurlaubte Kolleg:innen einspringen, und sind belastbar, um u. a. die oben genannten körperlich anstrengenden Ordnungsarbeiten am Buchbestand durchzuführen.
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; von Vorteil sind Kenntnisse der englischen und weiterer Sprachen sowie Erfahrungen in der Nutzung der Bibliothek

**Besetzungszeitpunkt:** 01.10.2024 bzw. nach Absprache  
**Arbeitszeit:** bis 12 Std./Woche (nach Absprache)  
**Vertragsdauer:** bis 30.09.2025 mit Option auf Verlängerung. Grundsätzlich sind wir an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert

Ihre **Kurzbewerbung** im PDF-Format (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und Notenübersicht der letzten Studienleistungen) senden Sie bitte unter Angabe „SHK Fachbibliothek GW-GSW“ bis zum **02.08.2024** per E-Mail an [bewerbung-shk@ub.uni-due.de](mailto:bewerbung-shk@ub.uni-due.de).

Bitte geben Sie unbedingt als Betreff „**SHK Fachbibliothek GW-GSW**“ an.

Wenn Sie **Fragen** zur Stelle und zum Bewerbungsverfahren haben, schreiben Sie uns eine E-Mail an: [shk-angelegenheiten.ub@uni-due.de](mailto:shk-angelegenheiten.ub@uni-due.de)

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>).

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Informationen über die Universitätsbibliothek finden Sie auf unserer Homepage:  
<https://www.uni-due.de/ub/karriere/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

