

Zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Verbands- und Eventmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Werkstudenten/in (w/m/d)

Die OSTAK GmbH mit Sitz in Essen-Steele sucht zur Verstärkung des kleinen, agilen Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Werkstudenten/in (w/m/d) für 10-20 Stunden pro Woche. Wir sind als Tochtergesellschaft des Dachverbandes Osteologie e.V. für die Ausrichtung von Kongressen und Fortbildungskursen im medizinischen Bereich und die Zertifizierung von Ärztinnen und Ärzten zuständig.

Was Sie bei uns erwartet:

- Erledigung von Korrespondenz
- Unterstützung bei der Organisation unsere Kurse und des Jahreskongresses
- Pflege unserer Datenbank und unserer Webseiten
- Übernahme von Rechercheaufgabe
- Unterstützung bei der Veranstaltungsbetreuung
- Unterstützung bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Verwaltung von bestehenden und künftigen Projekten

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- im Studium befindlich für noch mindestens 2 Jahre
- eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- ausgeprägtes Organisations- und Koordinationstalent
- Kommunikationsstärke sowie aufgeschlossenes und zuvorkommendes Auftreten
- pragmatische, effiziente und sorgfältige Arbeitsweise
- strukturiertes Denken
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen/CMS-Grundkenntnisse
- Freude an der Arbeit, ausgeprägte Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten...

- Spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flexible Einteilung der Arbeitszeiten nach Absprache
- Angemessene Vergütung
- Faires und dynamisches Betriebs- und Arbeitsklima in einem engagierten Team

Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit verwenden wir im Textverlauf die männliche Form der Anrede. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gerne als Gesamtdatei im PDF-Format – inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Einstellungstermins senden Sie bitte heim@ostak.de