

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die Universitätsbibliothek Duisburg-Essen sucht für den DataCampus UDE eine

### **studentische Hilfskraft (m/w/d)**

Wir, die rund 160 Mitarbeiter:innen der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen, kennen uns aus mit Literatur, Informationen und Daten. Im DataCampus UDE unterstützen wir Studierende im Auf- und Ausbau ihrer Kompetenzen rund um den Umgang mit Daten. Hierzu entwickeln wir Online- und Präsenzkursangebote gemeinsam mit Lehrenden (weiter), bieten diese an und evaluieren sie. Was uns dabei im Arbeitsalltag wichtig ist? Offenheit, Respekt, Vertrauen, Kooperation und Reflexion.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen Online- und Präsenzübungen und aktualisieren Moodle-Kursmaterial nach Vorgabe.
- Sie übernehmen für die Veranstaltungsreihe „Zahlen, Daten, Fritten“ das Teilnehmendenmanagement, die Veranstaltungsaufzeichnung, den Schnitt und die Veröffentlichung in Moodle.
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Veröffentlichungen, Unterrichts- und Präsentationsmaterialien (auch in Moodle) sowie Drittmittelanträgen, speziell durch Recherche von Literatur und Quellen, Literaturbeschaffung und Mitarbeit in Lektorat und Textredaktion.
- Sie unterstützen bei der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere
  - übernehmen Sie die Recherche von Bildmaterial und Unterstützung bei der Bilderstellung inkl. Klärung von urheberrechtlichen Fragen durch Kontaktaufnahme mit Expert:innen,
  - bewerben Sie Veranstaltungen und kündigen sonstige Neuigkeiten per E-Mail, über Moodle-Foren und weitere relevante Kommunikationskanäle an,
  - erstellen Sie Informationsmaterial für die Außendarstellung unter Anleitung,
  - arbeiten Sie bei der Organisation und logistischen Betreuung von Online- und Präsenztagungen und -veranstaltungen zu.
- Sie arbeiten bei der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Evaluation des Kursangebots zu.
- Sie erproben Kursmaterial aus dem Blickwinkel Studierender.

#### **Ihr Profil:**

- Sie sind eingeschriebene:r Studierende:r.
- Sie verfügen über Grundkenntnisse im Umgang mit quantitativen Daten; von Vorteil sind der sehr gute Abschluss der „Data Awareness Rallye“ und des Kurses „Discover the Data“.
- Sie bringen Grundkenntnisse in der Nutzung von R oder Python zur Datenanalyse sowie die Bereitschaft, diese Kenntnisse auszubauen, mit.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in der Nutzung von Tabellenkalkulationen und von Moodle sowie die Bereitschaft, diese Kenntnisse auszubauen; zudem verfügen Sie über gute Kenntnisse im Umgang mit MS-PowerPoint, -Word und -Outlook.
- Sie arbeiten sich gerne in neue Tools, u. a. zur Datenanalyse sowie zur Video- und Bildbearbeitung, ein.

- Sie interessieren sich für den praktischen Umgang mit Daten und für die Förderung von (Daten-) Kompetenzen.
- Sie zeichnet eine selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit und die Freude an der hybriden Teamarbeit aus.
- Sie sind bereit, Ihre sehr guten Deutschkenntnisse in Wort und Schrift ebenso wie Ihre guten Englischkenntnisse in Wort und Schrift in der Kommunikation mit Studierenden und in der Erstellung von Informationsmaterial zu nutzen.

#### **Was wir bieten:**

- Einen vielfältigen Aufgabenbereich in einem kleinen Team
- Die Möglichkeit von Homeoffice
- Einblicke in die Umsetzung von Data Literacy Education und Digital Humanities Education im Speziellen und Kompetenzförderung im Allgemeinen
- Die Möglichkeit, didaktische Praxiserfahrung zu sammeln

**Besetzungszeitpunkt:** 15.10.2024 bzw. nach Absprache

**Arbeitszeit:** bis zu 10 Std./Woche, nach Absprache flexibel verteilt auf bis zu drei Arbeitstage; wir erwarten, dass Sie ca. einmal im Monat im Zeitfenster 15:45 Uhr bis ca. 17:30 Uhr an der Online-Veranstaltung „Zahlen, Daten, Fritten“ mitwirken

**Vertragsdauer:** bis 31.03.2025 mit Option auf Verlängerung

**Dienstort:** Dienstort ist Duisburg. Es muss die Bereitschaft vorliegen, ca. einmal je Semester an einer Veranstaltung am Campus Essen mitzuwirken.

Ihre **Kurzbewerbung** im PDF-Format (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und Notenübersicht der letzten Studienleistungen) senden Sie bitte bis zum **09.08.2024** per E-Mail an: [bewerbung-shk.ub@uni-due.de](mailto:bewerbung-shk.ub@uni-due.de). Bitte geben Sie als **Betreff** „**SHK DataCampus**“ an.

Wenn Sie **Fragen** zur Stelle und zum Bewerbungsverfahren haben, schreiben Sie eine E-Mail an das DataCampus-Team der UDE unter [datacampus@uni-due.de](mailto:datacampus@uni-due.de).

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>).

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Informationen über den DataCampus UDE finden Sie hier: <https://www.uni-due.de/ub/datacampus/>.

Informationen über die Universitätsbibliothek finden Sie hier: <https://www.uni-due.de/ub/karriere/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

