



Werkstudent für Bürotätigkeiten (m/w/d)

für unseren Standort in Duisburg

Die Firma Gaston Schul ist eine Zollagentur und Teil der Gaston Schul Gruppe. Mit über 340 Mitarbeitern sorgen wir in Deutschland, Belgien, Großbritannien, Norwegen, Schweden, Irland und den Niederlanden dafür, dass zolltechnische Angelegenheiten eines Unternehmens nahtlos in dessen Logistikprozess eingebunden werden und leisten auf diese Weise einen Beitrag zur Kostensenkung und Zeiteinsparung bei unseren Kunden. Eine unserer Stärken ist die weitreichende innovative Automatisierung, wobei wir gleichzeitig großen Wert auf persönliche Kontakte zu unseren Kunden legen. An allen unseren Standorten leben wir eine offene Unternehmenskultur mit einem „Du“ über alle Hierarchieebenen hinweg.

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Unterstützung bei der Zollabwicklung
- Erstellung von Rechnungen
- Allgemeine administrative Bürotätigkeiten
- Aktive Kundenkorrespondenz

Damit kannst Du uns begeistern:

- Immatrikulierter Student (w/m/d)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch
- Gute Sprachkenntnisse in Englisch von Vorteil

Das bieten wir Dir:

- Wertschätzende Umgangskultur in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team
- Deine umfassende Einarbeitung in unser Fachgebiet ist für uns selbstverständlich
- Stundenweise, freie Zeiteinteilung innerhalb unserer Geschäftszeiten
- Stundenlohn in Höhe von 15,00€
- Kostenlose Getränke

Du möchtest Teil unseres engagierten Teams werden? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines möglichen Eintrittstermins per Mail an careers.de@gaston-schul.com.

Fragen beantwortet Dir gerne:

Lena Heubel
HR & Social Innovation Professional
+49 2822/ 9570-40