

Wir stellen ein!

Werkstudent (m/w/d) im People Team

ENVU ist ein weltweit tätiges Unternehmen mit Kernkompetenzen in den Bereichen Life-Science, Gesundheit und Landwirtschaft. Mit unseren Produkten und Dienstleistungen wollen wir den Menschen helfen und ihre Lebensqualität verbessern. Gleichzeitig wollen wir durch Innovation, Wachstum und hohe Ertragskraft Werte schaffen.

Unsere Produkte tragen dazu bei, einige der größten Herausforderungen unserer Zeit zu bewältigen, darunter das weltweite Bevölkerungswachstum, die Bevölkerungsalterung und die Notwendigkeit einer effizienten - und nach Möglichkeit nachhaltigen - Nutzung natürlicher Ressourcen.

BEREICH: People, Culture & Communication

STANDORT: Remote oder Monheim, Deutschland

ANSTELLUNGSART: zunächst befristet bis zum 31.12.2024 mit Option auf Verlängerung; 20h/Woche

KARRIERESTUFE: Student*in

LERNE DEINEN BEREICH KENNEN:

Entdecke die vielseitigen Aufgaben und spannenden Projekte im People, Culture & Communication Team bei ENVU. Du unterstützt als Werkstudent*in unsere Regionale People Business Partnerin am Standort Monheim bei verschiedenen HR-Prozessen, administrativen Aufgaben und der Einführung von Mitarbeiterbenefits.

DEIN AUFGABENGEBIET:

- **Mitarbeiteranfragen:** Beantworte Fragen zu HR-Richtlinien, Sozialleistungen und allgemeinen Arbeitsplatzangelegenheiten
- **Gehaltsabrechnungen und Rentenzahlungen:** Unterstütze bei der monatlichen Überprüfung und Qualitätssicherung der deutschen Gehaltsabrechnungen und Rentenzahlungen
- **Verwaltungsaufgaben:** Bearbeite Umfragen und Anfragen deutscher Behörden und unterstütze bei administrativen lokalen HR-Anforderungen
- **Kommunikation und Benefits:** Hilf bei der Planung und Umsetzung neuer Mitarbeiterbenefits im Rahmen des Umzugs an unseren neuen Standort
- **Meetings mit dem Betriebsrat:** Bereite Meetings mit Mitbestimmungsgremien vor und nimm aktiv an den Sitzungen, insbesondere mit unserem Betriebsrat, teil
- **Eigene Projekte:** Übernimm eigenverantwortlich kleine Projekte innerhalb des People Teams in Deutschland
- **Prozesskonformität:** Stelle die Einhaltung deutscher Arbeitsgesetze sicher und trage zur Prozesskonformität bei

BIST DU BEREIT FÜR DIESE ROLLE?

Hauptanforderungen:

- *Eingeschriebener Student (m/w/d) im Bereich Personalwesen oder einem verwandten Studiengang*
- *Interesse an und idealerweise erste Erfahrungen mit deutschem Arbeitsrecht, Sozialversicherung und Besteuerung*
- *Hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit bei der Dokumentation und Bearbeitung von Prozessen*
- *Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und Freude an der Unterstützung bei Meetings und Qualitätskontrollen*
- *Teamplayer (m/w/d) und Spaß an der Zusammenarbeit mit einem internationalen Team*
- *Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift*

ENVU setzt sich für alle Mitarbeiter*innen und Bewerber*innen in jeder Hinsicht für Vielfalt ein, unabhängig von ethnischer Zugehörigkeit, Hautfarbe, Rasse, Religion, Herkunft, Alter, Geschlecht, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, sexueller Orientierung oder anderen Voraussetzungen. Und alle Möglichkeiten stehen auch Menschen mit Behinderungen offen.

Bewerbungen nehmen wir gerne an über unser LinkedIn Profil: [LinkedIn - Werkstudent'in im People Team bei Envu](#)