

Werkstudent*in - Softwareentwicklung & -administration

Standort: Düsseldorf

Gestalte Deine IT-Karriere bei einem außergewöhnlichen Unternehmen: **Tata Consultancy Services (TCS) Deutschland GmbH**. Als Teil der Tata-Gruppe, Indiens größter multinationaler Unternehmensgruppe, beschäftigt TCS über 600.000 der weltweit bestausgebildeten Consultants in 55 Ländern. In Deutschland und Österreich arbeitet TCS derzeit mit über 100 Kunden an deren digitalen Transformationsprojekten zusammen, darunter mehr als 20 Dax-40-Unternehmen und zahlreiche kleine und mittelständische Unternehmen. In Deutschland arbeiten rund 3000 Beschäftigte bei TCS und ist an neun Standorten vertreten.

Deine Perspektiven

- Arbeiten im Kontext der digitalen Transformation und moderner digitaler Technologien (z.B. IoT, Big Data, AI, AR/VR, Blockchain etc.)
- Analysieren von Bestandssystemen und -prozessen
- Mitwirken bei der Entwicklung von Software mit Schwerpunkt auf Mobile Apps und Embedded Systems
- Gestalten und Entwickeln von Benutzeroberflächen für Prototypen digitaler Use- und Showcases
- Erstellen von Dokumenten für den gesamten Lebenszyklus der Softwareentwicklung
- Übernehmen administrativer Tätigkeiten und Wartungsarbeiten im IT-Umfeld, beispielsweise Datenbank Administration, Benutzerverwaltung und Einspielen von Patches
- Recherche und Auswertungen zu digitalen Themenschwerpunkten
- Mithilfe bei der Gestaltung von Firmenveranstaltungen insbes. im Hinblick auf

Das bringst du mit

- Immatrikulation in einem Bachelor-oder Masterstudiengang der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Medieninformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs, mind. im 4. Semester und 2 Jahre verfügbar
- Kenntnisse grundlegender Konzepte der Softwareentwicklung und -architektur
- Sehr gute Kenntnisse der Programmiersprache Java und gängiger Entwicklungsumgebungen
- Gute Kenntnisse eines der bekannten CSS3 Framework (z.B. Bootstrap)
- Gute Kenntnisse eines der bekannten JavaScript Frameworks (z. B. AngularJS)
- Kenntnisse im Bereich der Entwicklung mobiler Apps von Vorteil
- Kenntnisse in der Administration von Windows-und Unix-Betriebssystemen
- Gestalterische Fähigkeiten insbesondere im Hinblick auf Benutzeroberflächen
- Gute Kenntnisse von Microsoft Office-Programmen insbes. PowerPoint und Excel
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Zuverlässige und selbständige Arbeitsweise, Kreativität und lösungsorientiertes Arbeiten

✓ **Das bieten wir** ✓

- Flexible Arbeitszeiten
- Firmenrabatte durch Corporate Benefits
- Mitarbeitererevents und -netzwerke
- Weiterbildungen
- Mobile work

Die abgebildeten Leistungen können je nach Position, Geschäftsbereich und Standort leicht variieren.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung über germany.careers@tcs.com.