

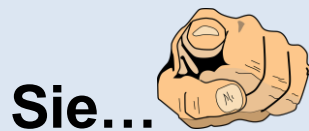
Stellenausschreibung – Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

Studentische Hilfskraft – Marketing und Event Management

Der Bereich ‚**Studiengangsmarketing & Fakultätskommunikation**‘ der [Fakultät für Wirtschaftswissenschaften](#) sucht eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

© pixabay



Sie...

...haben Spaß an **Event-Management** und **Social Media**?
Sie finden es spannend, Veranstaltungen zu organisieren und Online- und Offline-Kanäle zu nutzen, um die Veranstaltung erfolgreich zu machen? Dann bewerben Sie sich als SHK in diesem Bereich mit vielfältigen, abwechslungsreichen Aufgaben!

Steckbrief:

- ✓ **Marketing**
- ✓ **Jobmesse**
- ✓ **Veranstaltungen**
- ✓ **Instagram**
- ✓ **9 – 13**
Wochenstunden
- ✓ **Canva**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung/Ausbau bei Social Media Kanälen [Instagram](#) und Facebook
- Unterstützung bei Aufgabenstellungen in Typo3 oder Canva
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen wie [Jobmesse ConPract](#) (nächste ConPract: 14./15. Mai 2025), [Forschungsvorträgen](#), [Abschlussfeier](#) und [WiWi-Tag](#)
- Recherche und Verfassen von News-Artikeln für die [Fakultäts-Homepage](#)

Ihr Profil:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Vertieftes Interesse und idealerweise bereits erste Erfahrungen in Software-Lösungen wie Canva oder Typo3
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Social Media
- Freude am Gestalten (visuell und textuell) insbes. digitaler Inhalte
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbes. Excel, Word und PowerPoint

- fehlerfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Spaß und Wille, sich in Thematiken und Projekte eigenständig einzuarbeiten

Stundenumfang/Besetzungszeitpunkt:

Die Beschäftigung soll rund 9 - 13 Wochenstunden umfassen und zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen.

Es ist eine längerfristige Zusammenarbeit über mehrere Semester gewünscht.

Die Ableistung der Arbeitsstunden kann mit einer gewissen Flexibilität erfolgen, so dass auf Ihre Studienbelange Rücksicht genommen werden kann.

Home Office ist nach Absprache möglich.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** an:

Daniela Ridder, Studiengangsmarketing & Fakultätskommunikation
R12 R07 B27
Universitätsstr. 12
45141 Essen

E-Mail: daniela.ridder@uni-due.de

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, an welchen Wochentagen und in welchem Stundenumfang Sie arbeiten könnten, und wie lange Ihr Studium voraussichtlich noch dauert. Eine Bewerbung ist möglich, solange die Stellenausschreibung online und somit die Stelle noch nicht besetzt ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

