

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen** im **Science Support Center (SSC)** eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d) – 10 Std. / Woche

Das Science Support Center (SSC) unterstützt als zentrale Einrichtung der Universität Duisburg-Essen die Forscherinnen und Forscher mit umfangreichen Angeboten und Dienstleistungen im Forschungsmanagement. In der Forschungsförderung stehen Information über und Suche nach geeigneten Fördermöglichkeiten im Mittelpunkt, ebenso wie die Unterstützung bei der Antragstellung und die Koordination inneruniversitärer Entscheidungsprozesse.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei Recherchetätigkeiten
- Hilfe bei der Informationsaufbereitung
- Mitwirkung bei unterschiedlichen Aufgaben in der Vorbereitung großer Verbundforschungsprojekte

Ihr Profil:

- Immatrikulierte*r Student*in
- Sicherer Umgang mit gängigen Internetanwendungen; Literaturdatenbanken sowie MS Office, insb. MS Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Engagierte, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Spaß an der Teamarbeit
- Zeitliche Flexibilität und Bereitschaft, sich eigenständig in neue Bereiche schnell einzuarbeiten

Besetzungszeitpunkt: 01.12.2024
Vertragsdauer: zunächst zwölf Monate
Arbeitszeit: 10 Std. pro Woche
Bewerbungsfrist: 15. Oktober 2024

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail an Frau Gudrun Bechmann, Universität Duisburg-Essen, Science Support Center, E-Mail: gudrun.bechmann@uni-due.de

www.uni-due.de

