

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Das Zentrum für Hochschulqualitätsentwicklung (ZHQE) ist eine zentrale Betriebseinheit der Universität Duisburg-Essen am Campus Duisburg. Zu den Angeboten des ZHQE zählen u.a. ein hochschuldidaktisches Weiterbildungsprogramm für die Lehrenden der UDE sowie die Institutionelle Qualitätsentwicklung. Zur Unterstützung dieser Bereiche sucht das ZHQE eine

## **studentische Hilfskraft (w/m/d)**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie unterstützen bei der Organisation, Koordination und Dokumentation von Institutionellen Evaluationsverfahren gemäß der QM-Ordnung der UDE sowie darüberhinausgehenden Begutachtungs- und Befragungsmaßnahmen, dialogorientierten Feedbackmethoden der Lehre sowie hochschuldidaktischen Weiterbildungsveranstaltungen.
- Sie unterstützen bei der inhaltlichen und didaktischen Weiterentwicklung des hochschuldidaktischen Weiterbildungsprogramms, z. B. durch Literaturrecherchen und das Verfassen von Exzerpten.

### **Ihr Profil:**

- Eine Immatrikulation in einem Bachelor-Studiengang ist erforderlich.
- Selbständiges und sorgfältiges Arbeiten, eine hohe Serviceorientierung, kommunikatives Geschick sowie Freude am Umgang mit Menschen und ausgeprägte Teamfähigkeit werden erwartet.
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office-Produkten (vor allem Word, PowerPoint, Excel) werden erwartet.
- Kenntnisse des Hochschulsystems, Interesse für Fragen der Weiterbildung von Erwachsenen im Hochschulbereich und der Qualitätssicherung an Hochschulen sowie erste Erfahrungen im Management von Veranstaltungen sind wünschenswert.

### **Wir bieten:**

- Ein attraktives Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Flexible an Ihr Studium angepasste Arbeitszeiten
- Bezahlung nach dem jeweils gültigen Tarif für studentische Hilfskräfte des Landes NRW

**Besetzungszeitpunkt:** 01.11.2024

**Vertragsdauer:** 12 Monate

**Arbeitszeit:** 19 Stunden pro Woche

**Bewerbungsfrist:** 18.09.24

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.  
Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail an Herrn Sebastian Reinhold, Universität Duisburg- Essen, ZHQE, 47048 Duisburg, E-Mail [zhqe@uni-due.de](mailto:zhqe@uni-due.de) .

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

