

Das Kulturwissenschaftliche Institut Essen (KWI) ist ein interdisziplinäres Forschungskolleg für Geistes- und Kulturwissenschaften in der Tradition internationaler Institutes for Advanced Study. Als interuniversitäres Kolleg der Ruhr-Universität Bochum, der Technischen Universität Dortmund und der Universität Duisburg-Essen arbeitet das Institut mit den Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern seiner Trägerhochschulen und mit weiteren Partnern in NRW und im In- und Ausland zusammen. Innerhalb des Ruhrgebiets bietet das KWI einen Ort, an dem die Erträge ambitionierter kulturwissenschaftlicher Forschung auch mit Interessierten aus der Stadt und der Region geteilt und diskutiert werden.

Im Aufgabenbereich des Veranstaltungsmanagements ist eine Stelle als **Studentische Hilfskraft** im Umfang von 12 - 19 Wochenstunden zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst vom 01.03.2025 bis zum 01.03.2026 befristet (Vertragsverlängerung möglich).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltung
- Rechercheaufträge
- Dokumentation der Veranstaltungen in einer Jahresübersicht

Voraussetzungen sind:

- Flexibilität
- Bereitschaft zu Abenddiensten
- Freundlichkeit und Zuverlässigkeit
- selbstständige und kommunikative Arbeitsweise

Ihr Profil:

- Gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Hohe Serviceorientierung und sehr gutes kommunikatives Geschick
- Freude am Umgang mit Menschen und ausgeprägte Teamfähigkeit

Neben der guten Vereinbarkeit mit dem Studium erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsumfeld mit internationalen Gästen. In der hauseigenen Bibliothek stehen Ihnen auch außerhalb Ihrer Arbeitszeit ruhige Arbeitsplätze zur Verfügung.

Das Institut ist aufgrund seiner zentralen Lage in Rüttenscheid gut an den ÖPNV angeschlossen; zudem können Sie den kostenlosen Institutsparkplatz nutzen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 31. Dezember 2024** per E-Mail unter Angabe „SHK Veranstaltungsmanagement“ an

Frau Britta Weber

(britta.weber@kwi-nrw.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.