



Die **Krankenhausgesellschaft Nordrhein-Westfalen e. V. (KGNW)** ist der Spitzenverband für die 335 Krankenhäuser des größten Bundeslandes und nimmt u. a. gesetzliche Aufgaben der Selbstverwaltung im Gesundheitswesen wahr.

Für das Referat **Qualitätsmanagement, IT und Datenanalyse** suchen wir zum 01.01.2025 eine

Studentische Hilfskraft oder Werkstudierende (w/m/d)

(20 Wochenstunden)

zur Unterstützung des Referats bei der Wahrnehmung der Aufgaben der Datenannahmestelle Krankenhaus im Rahmen der Datengestützten einrichtungsübergreifenden Qualitätssicherung (DeQS).

Schwerpunkte der Tätigkeit sind die Unterstützung des Referats bei der

- Datenannahme für die DeQS (Datenannahmestelle Krankenhaus bei der KGNW)
- Beantwortung von Anfragen zum DeQS-NRW-Portal der KGNW
- Vorbereitung der Kommentierung der Qualitätsergebnisse in den Qualitätsberichten der Krankenhäuser
- Erstellung und Prüfung des Jahresabschlusses der DeQS

Ihr Profil:

- Sie sind in einem Masterstudiengang mit Schwerpunkt Gesundheitswissenschaften, Gesundheitswirtschaft oder Medizinische Informatik immatrikuliert
- Sie verfügen über gute bis sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie sind kommunikationsstark und teamfähig
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Zahlen- und Datenaffinität
- Sie haben Freude am eigenständigen Arbeiten und einen sorgfältigen Arbeitsstil
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Auffassungsgabe aus und arbeiten sich schnell in komplexe Themenbereiche ein

Wir bieten:

- einen umfangreichen Einblick in die Prozesse der Datenannahmestelle Krankenhaus der Qualitätssicherungsverfahren gemäß DeQS-RL
- die Möglichkeit, sich in die Qualitätssicherungsverfahren der DeQS-RL einzuarbeiten und bereits gelerntes Wissen zu vertiefen
- ein interessantes und herausforderndes Arbeitsgebiet in einem hochmotivierten multiprofessionellen Team
- eine leistungsgerechte Vergütung und eine Arbeitszeitgestaltung, die die Vereinbarkeit von Studium und Aushilfstätigkeit ermöglicht

Für weitere Informationen steht Ihnen der Referatsleiter Burkhard Fischer (Telefon +49 211 47819-20) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte als PDF per E-Mail bis zum 11.12.2024 an die Leitung Finanzen, Personal und Organisation intern Ursula Fernholz-Gräfe (ufernholz-graefe@kgnw.de).

Krankenhausgesellschaft Nordrhein-Westfalen e. V.
Humboldtstraße 31, 40237 Düsseldorf
www.kgnw.de

Stand: 26.11.2024