

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg/Essen** im Akademischen Auslandsamt

### **Studentische Hilfskräfte (w/m/d)**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

Unterstützung bei der allgemeinen Information ausländischer Studieninteressierter und Studierender in der Infoline/dem Front Office am Telefon, in Sprechstunden (vor Ort und via Zoom) und via E-Mails.

#### **Ihr Profil:**

- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
- Gewandtes Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität und Proaktivität

**Besetzungszeitpunkt:** ab März 2025

**Vertragsdauer:** zunächst befristet bis Februar 2026, eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

**Arbeitszeit:** 9-12 Stunden pro Woche

**Bewerbungsfrist:** 03.01.2025

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern. Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Angabe der Verfügbarkeiten) richten Sie bitte in einem PDF-Dokument elektronisch an:

Frau Hélène Baudon,

Universität Duisburg-Essen, Akademisches Auslandsamt, 47057 Duisburg,

E-Mail [helene.baudon@uni-due.de](mailto:helene.baudon@uni-due.de)

Duisburg, 18.12.2024

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

