

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** im Institut für Ostasienwissenschaften (IN-EAST), eine

studentische Hilfskraft (w/m/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Mitwirkung in der Geschäftsstelle des IN-EAST mit dem Schwerpunkt auf

- Unterstützung der MA-Koordination bei der Organisation der MA-Bewerbungsprozesse, der Organisation der Orientierungsveranstaltungen für MA-Studierende und
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen im Bereich Ostasien
- Unterstützung bei forschungs- und lehrbezogenen Einzelveranstaltungen am IN-EAST

Ihr Profil:

Immatrikulation an einer deutschen Hochschule und noch mindestens 2 Semester im Bachelorstudium
Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
Sicherer Umgang mit gängigen PC-Betriebssystemen und Office-Programmen
Verlässlichkeit und freundliches Auftreten
Schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägtes Organisationstalent

Sie erwartet:

Praktische Erfahrung im Bereich der Organisation wissenschaftlicher Prozesse und Veranstaltungen und bei der Lehrunterstützung in einem international ausgerichteten Arbeitsumfeld im Team der Geschäftsstelle und Koordination des IN-EAST

Besetzungszeitpunkt: Mitte März 2025

Vertragsdauer: 12 Monate, nach Absprache Verlängerung möglich

Arbeitszeit: 10 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 08.01.2025

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihren Lebenslauf als PDF und ein aussagekräftiges Motivationsschreiben per e-mail an koordination@in-east.de. Informationen über das ausschreibende Institut finden Sie unter: <https://www.uni-due.de/in-east/>

www.uni-due.de

