

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** an der **Mercator School of Management**, Fakultät für Betriebswirtschaftslehre, Fachgebiet Allgemeine Betriebswirtschaftslehre,

**eine wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d),
Bachelor-Abschluss**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit an der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen
- Administrative Tätigkeiten
- Unterstützung bei empirischen Auswertungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Sehr gute Kenntnisse in empirischer Forschungsarbeit
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Programmen, Erfahrung mit ökonomischer Software wünschenswert
- Sprachliche Fähigkeiten in Deutsch und Englisch

Besetzungszeitpunkt: ab 15.09.2024

Vertragsdauer: 12 Monate (in Ausnahmefällen Verkürzung möglich)

Arbeitszeit: 8 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 05.08.2024

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per Email unter Angabe der **Kennziffer 326-24** an Daniela Eydt, (sekretariat.prinz@uni-due.de), Tel. 0203-379-1748.

+++ Jede Bewerbung wird beantwortet; bitte sehen Sie von zwischenzeitlichen Nachfragen ab. +++

www.uni-due.de

