

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Das **Institut Arbeit und Qualifikation** an der **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für Gesellschaftswissenschaften für die Forschungsabteilung „Bildung, Entwicklung, Soziale Teilhabe“ (BEST) eine

studentische Hilfskraft (w/m/d)

für das BMBF-Projekt „Digitalisierungsmanagement für berufsbildende Schulen (DiMaBBS)“, ein Verbundprojekt von involas, Institut für berufliche Bildung, Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik GmbH, und dem Institut Arbeit und Qualifikation (IAQ) der Universität Duisburg-Essen.

DiMaBBS fokussiert die Förderung einer umfassenden Organisationsentwicklung bei Schulträgern – sowohl innerhalb der Kreisverwaltungen als auch in der Zusammenarbeit mit berufsbildenden Schulen und weiteren Akteuren wie z. B. IT-Dienstleistern, Unterstützungssystemen der Länder und der Schulaufsicht. Das Projektteam wird acht bis zehn Schulträger in fünf Bundesländern dabei begleiten, zukunftsfähige Strategien für das Digitalisierungsmanagement (weiter) zu entwickeln. In diesem Zusammenhang liegt ein zentraler Schwerpunkt auf der Integration von Offenen Bildungsmaterialien (OER), um deren Nutzung und Verbreitung an berufsbildenden Schulen zu intensivieren. Unter Berücksichtigung der OER-Strategie des BMBF geht es hierbei um eine wirksame Einbindung von OER zur Förderung einer inklusiven, chancengerechten und hochwertigen Bildung für alle Schüler*innen in berufsbildenden Schulen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von quantitativen Onlinebefragungen
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Interviews
- Unterstützung bei der Auswertung quantitativer und qualitativer Daten
- Literaturrecherche und Literaturverwaltung
- Strukturierung und Aufarbeitung von Recherchen
- Layout / Korrektur von Texten und Vortragsfolien
- Erstellung von Tabellen, Grafiken, statistischen Auswertungen

Die Stelle ist für das Projekt DiMaBBS vorgesehen. Mit Bachelor-Abschluss erfolgt eine Einstellung als wissenschaftliche Hilfskraft, anderenfalls als studentische Hilfskraft.

Ihr Profil:

- Studium in den Bereichen Sozialwissenschaften, Bildungswissenschaften oder der Wirtschaftspädagogik (aktuell im Bachelorstudiengang)
- Organisationsgeschick sowie selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten und SPSS; Kenntnisse im Umgang mit anderen Statistik-Programmen und Auswertungsverfahren und/oder mit der Auswertungssoftware MAXQDA erwünscht
- Bereitschaft zur Arbeit im HomeOffice und Interesse am Einsatz digitaler Kommunikation (bspw. Zoom, Gather, Padlet/Taskcards, Mentimeter)
- Interesse an der Bildungsforschung

Besetzungszeitpunkt: 01. April 2025

Vertragsdauer: 12 Monate (Verlängerung erwünscht)

Arbeitszeit: 10 Wochenstunden

Bewerbungsfrist: 03.02.2025

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>). Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt

berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer *(wird vom Personaldezernat vergeben)* **ausschließlich in elektronischer Form als eine pdf-Datei** an Dr. Monique Ratermann-Busse, Universität Duisburg-Essen, Fakultät für Gesellschaftswissenschaften, Institut Arbeit und Qualifikation, 47057 Duisburg, Telefon 0203 379 1807, E-Mail monique.ratermann@uni-due.de

www.uni-due.de

