

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Stabsstelle des Rektorats Hochschulmanagement und Kommunikation, Ressort Marketing, eine

wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d), Bachelor-Abschluss

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Mitwirkung bei Marketingmaßnahmen und im Bereich Relationship-Management, insbesondere beim UDE-Stipendium mit den Schwerpunkten

- Mitarbeit bei der Organisation des UDE-Stipendiums und der Spendenakquise
- Daten- und Datenbankpflege
- Erstellung von Serienbriefen, Statistiken und Auswertungen
- Zuarbeit im Bereich Finanzen und Controlling
- Mitarbeit bei crossmedialer Contenterstellung
- Allgemeine Recherchetätigkeiten, kleinere administrative Tätigkeiten
- Unterstützung bei Promotiontätigkeiten inhouse und in der Region

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Bachelor-Studium und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule. Außerdem:

- Ausgeprägte Zahlenaffinität
- Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Interesse an den Bereichen Marketing und Relationship-Management
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Softwareanwendungen, insbesondere MS Word, MS-Excel und MS-Powerpoint
- Interesse an Onlinemarketing und Social Media
- Erfahrungen/Kompetenzen in den Bereichen Verwaltungsmanagement und Finanzen/Controlling erwünscht
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Besetzungszeitpunkt: nächstmöglich

Vertragsdauer: 12 Monate (mit Option auf Verlängerung)

Arbeitszeit: 19 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 27.01.2025

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 644-24** an Frau Dr. Olivia Jazwinski, Universität Duisburg- Essen, Stabsstelle des Rektorats Hochschulmanagement und Kommunikation, Ressort Marketing, 47057 Duisburg, Telefon 0203-379 4747, E-Mail olivia.jazwinski@uni-due.de.

www.uni-due.de

