



## Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Weitere Informationen finden Sie unter [www.bundesgesundheitsministerium.de](http://www.bundesgesundheitsministerium.de)

Wir suchen für das Referat 326 „Trinkwasser“ am Dienstort Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter.

(weiblich / männlich / divers)

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- Fachliche Fragen der Trinkwasser- sowie Schwimm- und Badebeckenwasserhygiene,
- Fragen des Gesundheitsschutzes im Hinblick auf Aufbereitungsstoffe und Desinfektionsverfahren,
- Mitwirkung bei Regelungsverfahren, insbesondere der Trinkwasserverordnung,
- Mitwirkung bei der Fachaufsicht über Teile von Bundesbehörden außerhalb des Geschäftsbereichs des BMG in o.g. Fachgebieten,
- Mitwirkung an der Erarbeitung von nationalen und internationalen Normen sowie technischem Regelwerk im Wasserfach,
- inhaltliche und verwaltungstechnische Begleitung von Maßnahmen der Forschungsförderung in den o.g. Fachgebieten sowie
- Mitwirkung bei Petitionen, Einzeleingaben und Anträgen im Zusammenhang mit den o.g. Fachgebieten.

### Fachliche Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenen Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium in Hydrowissenschaften, Water Science oder vergleichbare Qualifikation,
- Kenntnisse des Haushaltsrechts sind vorteilhaft,
- gutes Verständnis für Verwaltungsabläufe und die Zusammenarbeit im europäischen und im internationalen Bereich,
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen (insb. Excel),
- gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie
- gute Englisch-Kenntnisse.

### Persönliche Anforderungen:

- Bereitschaft, sich in neue komplexe Themen einzuarbeiten,
- Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit,
- Selbständigkeit und Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten,
- Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick,

- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit,
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft sowie
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen.

### **Wir bieten:**

- Eine unbefristete Einstellung oder die Übernahme im Wege der Abordnung mit dem Ziel der Versetzung,
- im Rahmen der Möglichkeiten ist bei einer Einstellung als Tarifbeschäftigte bzw. Tarifbeschäftigter die spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich,
- bei Beamtinnen bzw. Beamten ist eine Übernahme bis in die Besoldungsgruppe A 13 g Bundesbesoldungsordnung möglich, bei Tarifbeschäftigten kann die Eingruppierung (je nach Berufserfahrung) bis in die Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) erfolgen,
- gute Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten, auch im internationalen Umfeld,
- bei Erfüllen der Voraussetzungen die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung,
- umfangreiche und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- familienfreundliche, flexible und moderne Arbeitszeiten und -formen zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege (insbesondere Gleitzeitregelungen und mobiles Arbeiten),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima,
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot sowie
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket).

Das BMG gewährleistet die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

**Fühlen Sie sich angesprochen?** Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **6. Mai 2019 *ausschließlich*** über das im Internet eingestellte Online-Bewerbungssystem. Der Link lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2019-026/index.html>

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Bitte laden Sie im Anschluss an Ihre Onlinebewerbung Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, ggf. Nachweis über die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses etc.) bis spätestens zum Ende der Bewerbungsfrist in einer PDF-Datei (max. 10 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.

**Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!**

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-8755 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer BMG-2019-026 an.