

## Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen

Unterlagen:

1. Anschreiben (dem per Post versendeten Transcript hinzufügen)
2. Antrag (Excel Tabelle; darf nicht in ein anderes Format umgewandelt werden)
3. Prüfungsordnung
4. Modulhandbuch (MHB) im offiziellen Layout der Institution.  
Bitte geben Sie darüber hinaus die Seitenzahl an, auf der die entsprechende Modulbeschreibung für das Modul, welches anerkannt werden soll, steht.  
z.B. „Modul 2: Modulbeschreibung im MHB auf S. 4)
5. Transcript of Records unterschrieben und gestempelt

Die Unterlagen bitte mit eindeutigen Dateinamen benennen und per Mail an Frau Domogala (oktawia.domogala@uni-due.de) schicken.

Parallel dazu:

Das händisch unterschriebene **Anschreiben** und das **Originaltranscript** per Post an die Sachbearbeiterin senden.

Original Transcript bedeutet:

- von der Fremduiversität händisch unterschrieben und gestempelt oder
- amtssigniert

Der Vermerk „Dokument elektronisch erstellt und bedarf keiner Unterschrift“ ist nicht ausreichend!

**Bitte beachten Sie, dass der Antrag erst dann bearbeitet werden kann, wenn das Originaltranscript gesichtet wurde. Die Bearbeitungsfrist beträgt 9 Wochen laut PO §11 Abs. 5.**

### Hinweise zum Antrag (Exceltabelle):

Für die Anerkennung von Prüfungsleistungen verwenden Sie bitte ausschließlich das Online-Formular, welches für Ihre Antragstellung und die Entscheidung des Prüfungsausschusses benutzt wird.

- Tragen Sie Ihre persönlichen Daten ein.
- „Durch Antragsteller/in auszufüllen“ muss von Ihnen ausgefüllt werden.
- Die Lfd. Nr. finden Sie im Reiter unten unter „Prüfungen Studiengang“.
- Rot und Blau umrandete Zeilen/Spalten werden vom Prüfungsausschuss und dem Bereich Prüfungswesen ausgefüllt.

14.10.2024