

## **Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen**

Unterlagen:

1. Anschreiben (dem per Post versendeten Transcript hinzufügen)
2. Antrag (Excel Tabelle; darf nicht in ein anderes Format umgewandelt werden)
3. Prüfungsordnung
4. Modulhandbuch (MHB) im offiziellen Layout der Institution.  
Bitte geben Sie darüber hinaus die Seitenzahl an, auf der die entsprechende Modulbeschreibung zu den Modulen steht, welche anerkannt werden sollen, z.B. „Modul 2: Methoden Basis: Modulbeschreibung im MHB auf S. 4)
5. Transcript of Records unterschrieben und gestempelt

Die Unterlagen bitte mit eindeutigen Dateinamen benennen und per Mail an Frau Domogala (oktawia.domogala@uni-due.de) senden.

Parallel dazu:

Das unterschriebene Anschreiben und das Original Transcript per Post an das Prüfungswesen (Frau Domogala) senden.

Original Transcript bedeutet:

- unterschrieben und gestempelt oder
- amtssigniert

Der Vermerk „Dokument elektronisch erstellt und bedarf keiner Unterschrift“ oder eine Kopie ist nicht ausreichend!

**Bitte beachten Sie, dass der Antrag erst dann bearbeitet werden kann, wenn das Original Transcript gesichtet wurde.**

Die Bearbeitung Ihres Antrages erfolgt erst nach fristgerechtem Eingang der vollständigen Unterlagen (per Mail und per Post). Teilunterlagen werden nicht berücksichtigt.

### **Hinweise zum Antrag (Exceltabelle):**

Für die Anerkennung von Prüfungsleistungen verwenden Sie bitte ausschließlich das Online-Formular, welches für Ihre Antragstellung und die Entscheidung des Prüfungsausschusses benutzt wird.

- Tragen Sie Ihre persönlichen Daten ein.
- „Durch Antragsteller/in auszufüllen“ muss von Ihnen ausgefüllt werden.
- Die Lfd. Nr. finden Sie im Reiter unten unter „Prüfungen Studiengang“.
- Rot und Blau umrandete Zeilen/Spalten werden vom Prüfungsausschuss und dem Bereich Prüfungswesen ausgefüllt.