

Prüfungsanmeldung für Frühstudierende

Frühstudierende können grundsätzlich an den **regulären Prüfungen** im jeweiligen Fachbereich teilnehmen. Voraussetzung hierfür ist jedoch immer die Zustimmung der Dozent:innen.

Ausnahme: Medizin und Psychologie! Hier ist die Teilnahme an Prüfungen nicht möglich.

Die jeweils gültige Anmeldefrist für Frühstudierende werden jedes Semester im Moodle-Kurs des Frühstudiums bekanntgegeben. Diese weicht von der Anmeldefrist für reguläre Studierende ab!

Für Frühstudierende gelten die Vorgaben aus der jeweiligen Prüfungsordnung. Dies bedeutet i.d.R., dass **einmal bestandene Prüfungen nicht wiederholt** werden können, bzw. nicht bestandene Prüfungen höchstens zweimal wiederholt werden können.

Die **Prüfungstermine, Räume etc.** sind auf den Seiten des Prüfungsamtes ersichtlich oder können am jeweiligen Lehrstuhl erfragt werden.

Vorgehen zur Prüfungsanmeldung:

1. Um Dich für eine Prüfung anzumelden, benötigst du das spezielle Formular zur Prüfungsanmeldung für Frühstudierende, das im Moodle-Kurs des Frühstudiums in der Rubrik „Prüfungsanmeldung“ zum Download zur Verfügung steht.
Bitte fülle für jede Klausur/Prüfung ein separates Formular aus. Schau Dir hierzu bitte auch die bereitgestellte Ausfüllhilfe an! Das Formular dient im späteren Studium der Anerkennung der Prüfungsleistungen, die Angaben sollten daher unbedingt korrekt sein.
2. Sobald du die Zustimmung von deinen Dozent:innen hast, kannst du das Dokument ausfüllen und ihnen zum Unterschreiben geben.
Bei digitalen Veranstaltungen musst Du diesen Schritt per Mail erledigen: Hänge das ausgefüllte Formular an deine Mail an, frage, ob du teilnehmen darfst und bitte um Rücksendung des angehängten Formulars. Du kannst uns gerne in CC setzen (fruehstudium@uni-due.de).
3. Erstelle eine Kopie des Prüfungsanmeldeformulars und bewahre diese gut auf, da sie später noch benötigt wird.
Das Original sendest du an:

Universität Duisburg-Essen, ABZ
Team Frühstudium
Geibelstr. 41
47057 Duisburg

nicht an das Prüfungswesen! Somit bist Du für die Klausur angemeldet.
Eine Bestätigung erhältst du nach Ablauf der Anmeldefrist.

4. Bitte nimm Deine Kopie der Anmeldung mit zur Klausur/Prüfung, damit Du gegebenenfalls einen Nachweis über deine Anmeldung hast.
5. Sobald wir vom Lehrstuhl eine Info über Deine Prüfungsleistung erhalten haben, teilen wir Dir das Ergebnis per Mail mit. Eine Korrekturzeit von 4 bis 6 Wochen ist im normalen Rahmen. Solltest du nach Ablauf dieser Zeit noch nichts gehört haben (oder von Mitstudierenden gehört haben, dass die Noten bereits bekannt sind), gib uns gerne Bescheid oder frage selbständig den Lehrstuhl nach Deiner Note.

6. Das Prüfungsanmeldeformular inkl. Note und Unterschrift der Dozentin/des Dozenten bekommst Du im Rahmen unserer Feierstunde zusammen mit dem Zertifikat überreicht (oder ggfs. postalisch zugesendet). Hebe das Formular gut auf! Es ist der einzige Nachweis über Deine bestandene Prüfungsleistung! Nach der Aufnahme eines regulären Studiums kannst Du Dir die Leistung mittels des Formulars anrechnen lassen.

Ausnahme: Bitte beachte, dass die Fakultät Wirtschaftswissenschaften (Essen) ein gesondertes Prüfungsanmeldeverfahren hat. Details dazu findest du in unserem Moodle-Kurs.

Ausfüllhilfe

Kann schon VOR Beginn der Anmeldephase ausgefüllt und von dem/r Prüfer*in unterschrieben werden!

UNIVERSITÄT
DUISBURG
ESSEN

Offen im Denken

EINSCHREIBUNGS- UND PRÜFUNGSWESEN
BEREICH PRÜFUNGSWESEN

Von dem/r Schülerstudierenden auszufüllen!

Formular für die Anmeldung zu Prüfungen an der Universität Duisburg-Essen
für Schülerstudierende im **WS** ___/___ | **SS** _____ **Aktuelles Semester angeben!**

(Der Antrag ist ausschließlich für Schülerstudierende)

Name, Vorname:	Nachname, Vorname der/s Schülerstudierenden wie im Ausweis!
Geburtsdatum:	
Anschrift:	Straße Hausnummer, Postleitzahl Wohnort (wie im Ausweis)
Telefon:	
E-Mail:	

1. Antrag auf Anmeldung und Zulassung zur Prüfung (vom Schülerstudierenden auszufüllen)

Hiermit beantrage ich die Anmeldung und Zulassung für folgende Prüfungsleistung:

Art der Prüfung	z.B. Klausur oder mündliche Prüfung
Titel der Prüfung	meist Titel der Veranstaltung wie im Vorlesungsverzeichnis (bei Modulprüfung am Lehrstuhl nachfragen)
Studiengang	z.B. BWL (Campus Essen) B.Sc. oder Physik B.Sc.
Dozent/-in	vollständiger Name des/r zuständigen Dozent*in (z.B. Prof. Dr. Max Mustermann)
Datum, Unterschrift des/der Prüfers/in	

Datum, Unterschrift des/r Schülers/in oder des/r gesetzlichen Vertreters/in

2. Bestätigung der erbrachten Prüfungsleistung (von dem/der Prüfer/-in auszufüllen) und an den Bereich Prüfungswesen zurückzuschicken)
