

## Flex-Büro

Liebe Nutzerin, lieber Nutzer,

vielen Dank für Ihr Interesse an der Nutzung eines Flex-Büros. In diesem Handout finden Sie wichtige Informationen, die Ihnen beim Einstieg weiterhelfen.

Bei Fragen oder Anliegen melden Sie sich gerne.

Freundliche Grüße

Ruth Conzelmann  
Bauprojektmanagement | Team Fläche

## In wenigen Schritten zur Raumnutzung eines Flex-Büros

### Zugangsberechtigung

Befugnis zur Raumnutzung erteilt das Bauprojektmanagement | Team Fläche  
durch eine Raumzuweisung:  
[flaechenplanung@uni-due.de](mailto:flaechenplanung@uni-due.de)



### Buchung

Zurzeit Raumbuchung durch Raumbuchungssoftware sedeo  
<https://raumbuchung.uni-due.de>  
bitte beantragen Sie Ihren Zugang unter:  
[raumbuchung@uni-due.de](mailto:raumbuchung@uni-due.de)



### Schließung

bitte Transponder nach Erhalt der Raumzuweisung freischalten lassen unter:  
[schliessanlage-e@uni-due.de](mailto:schliessanlage-e@uni-due.de) / [schliessanlage-du@uni-due.de](mailto:schliessanlage-du@uni-due.de)



### Ausstattung

IT-Ausstattung/ Möblierungsausstattung gemäß Standard-Arbeitsplatz  
Telefonie: <https://www.uni-due.de/zim/tk-services/rainbow.php>  
IT-Funktion: [zv-pc-service@uni-due.de](mailto:zv-pc-service@uni-due.de)  
Arbeitsplatzgestaltung:  
<https://www.uni-due.de/verwaltung/arbeitssicherheit/arbeitsmittel.php>  
Ergonomie: <https://www.uni-due.de/pe/ergonomie>



### Clean desk-policy

Ich verlasse den Raum so, wie ich ihn vorgefunden habe 😊

