

Flex-Büro

Liebe Nutzerin, lieber Nutzer,

vielen Dank für Ihr Interesse an der Nutzung eines Flex-Büros. In diesem Handout finden Sie wichtige Informationen, die Ihnen beim Einstieg weiterhelfen.

Bei Fragen oder Anliegen melden Sie sich gerne.

Freundliche Grüße

Ruth Conzelmann
Bauprojektmanagement | Team Fläche

In wenigen Schritten zur Raumnutzung eines Flex-Büros

Zugangsberechtigung

Befugnis zur Raumnutzung erteilt das Bauprojektmanagement | Team Fläche durch eine Raumzuweisung:
flaechenplanung@uni-due.de



Buchung

Zurzeit Raumbuchung durch Raumbuchungssoftware sedeo
<https://raumbuchung.uni-due.de>
bitte beantragen Sie Ihren Zugang unter:
raumbuchung@uni-due.de



Schließung

bitte Transponder nach Erhalt der Raumzuweisung freischalten lassen unter:
schliessanlage-e@uni-due.de / schliessanlage-du@uni-due.de



Ausstattung

IT-Ausstattung/ Möblierungsausstattung gemäß Standard-Arbeitsplatz
Telefonie: <https://www.uni-due.de/zim/tk-services/rainbow.php>
IT-Funktion: zv-pc-service@uni-due.de
Arbeitsplatzgestaltung:
<https://www.uni-due.de/verwaltung/arbeitsicherheit/arbeitsmittel.php>
Ergonomie: <https://www.uni-due.de/pe/ergonomie>



Clean desk-policy

Ich verlasse den Raum so, wie ich ihn vorgefunden habe 😊

