

Das Zentrum für Informations- und Mediendienste der Universität Duisburg-Essen sucht eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d) zur Unterstützung unseres Bereichs der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit am Campus Essen (Schützenbahn).

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Pflege der ZIM-Webseiten,
- Mitgestaltung der Social Media Aktivitäten des ZIM,
- Vorbereitung von Kommunikationsmaßnahmen,
- Hilfe bei der Organisation von Veranstaltungen und
- Unterstützung im Tagesgeschäft, z. B. Internetrecherche oder Formulieren von Infobeiträgen.

Voraussetzungen:

- Laufendes Hochschulstudium, z. B. Germanistik, Kommunikationswissenschaft, Medienwissenschaft o. Ä.,
- Interesse an aktuellen digitalen Trends,
- Interesse an Themen mit Medien- und IT-Bezug,
- Spaß am praktischen Umgang mit Medien, z. B. in Form von Video oder Bildbearbeitung,
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse.

Was wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsraum für eigene Ideen,
- freundliche Arbeitsatmosphäre in einem netten Team und
- flexible Arbeitszeiten nach vorheriger Absprache.

Dienstort: Campus Essen (Schützenbahn) – Die Bereitschaft, für einzelne Aufgaben den Campus zu wechseln, wird vorausgesetzt.

Besetzungszeitpunkt: ab April 2025

Vertragsdauer: 12 Monate

Arbeitszeit: 9 Stunden/Woche

Bewerbungsfrist: 28.01.2025

Kurzbewerbungen mit Lebenslauf, Angaben zum Studium und zu den Voraussetzungen schicken Sie bitte per E-Mail an Jana Gajewski (Jana.Gajewski@uni-due.de).