

**Wir suchen eine studentische Hilfskraft (w/m/d),
die im ZIM den Geschäftsbereich Kundenservice unterstützt**



Das Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM) der Universität Duisburg-Essen (UDE) sucht ab sofort eine studentische Hilfskraft (w/m/d) am Campus Essen, die im Geschäftsbereich Kundenservice den PC-Service für die Verwaltung unterstützt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei automatisierten Windows-Installationen,
 - Aufstellen und Anschließen von Druckern und Monitoren vor Ort
 - Entsorgung der dort überlassenen Arbeitsplatz-IT-Geräte
 - Telefonische Annahme von Störungen und Dokumentation im Trouble-Ticket-System¹⁾
- ¹⁾ sofern / sobald fachliche und persönliche Voraussetzungen vorliegen

Ihr Profil:

- Sie studieren einen einschlägigen Studiengang, z. B. Kommunikationswissenschaften, (Wirtschafts-)Informatik, Mathematik oder
- Sie verfügen über solide Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit dem Betriebssystem Microsoft-Windows und den Microsoft-Office-Anwendungen und
- Sie verfügen über gute PC-Hardwarekenntnisse
- Sie sind kommunikativ, kundenfreundlich, zuverlässig, flexibel und auch körperlich normal belastbar,
- Sie arbeiten gerne verantwortungsbewusst und eigenständig in einem Team
- Sie sind bereit, sich in Technologien und Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Allgemeines: Dienort ist der Campus Essen

Besetzungszeitpunkt: sofort

Vertragsdauer: 6 Monate, ggf. Verlängerung möglich

Arbeitszeit: 6 bis 12 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 16.09.2024

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte
per **E-Mail** mit den üblichen Unterlagen und der Angabe, dem Betreff
„SHK ZV-PC-Service“ bei zv-pc-service@uni-due.de.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.